

Обсуждено и одобрено
на общем собрании ТК
протокол № 2 от 25.08.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

ДЮФЦ «Первомаец»

В.В. Лаврентьев



План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-21 уч. год в МБУДО ДЮФЦ «Первомаец»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ДЮФЦ «Первомаец» разработан на основании:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 97-ФЗ " О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и кодекс Российской Федерации Административных правонарушений в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции";
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" ;
- Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при выполнении функций.

1.2. Локальные акты ДЮФЦ «Первомаец» регламентирующие работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ДЮФЦ;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ДЮФЦ;
- Положение о конфликте интересов педагогического работника ДЮФЦ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о подарках, знаках делового гостеприимства в ДЮФЦ;
- Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-21 уч. год;
- Приказ "О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в центре";
- Приказ " Об организации работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ДЮФЦ".

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДЮФЦ «Первомаец»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Новосибирске в рамках компетенции администрации ДЮФЦ «Первомаец»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДЮФЦ «Первомаец»;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДЮФЦ «Первомаец» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДЮФЦ «Первомаец».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДЮФЦ «Первомаец».

4. Контроль.

Контроль за реализацией плана в ДЮФЦ осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДЮФЦ «Первомаец».

План работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1.	Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости и	Комиссия по противодействию коррупции	
2.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор	
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при директоре; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Педагогического совета; -собраниях родителей.	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР	
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	По мере поступления	Директор	

	находящимся в компетенции администрации .			
3.2	Размещение на официальном сайте ДЮФЦ: -самообследования; -плана ФХД на 2021г.; -МЗ на 2021г . и плановый на 2022 и 2023гг..; -отчет об исполнении МЗ; -отчет об исполнении ПФХД.	20 апреля Январь Январь Ежеквартально	Инструктор-методист, гл.бухгалтер	
3.3	Ведение на официальном сайте ДЮФЦ странички «Противодействие коррупции»	постоянно	Инструктор-методист	
3.4	Осуществление личного приема граждан администрацией ДЮФЦ «Первомаец»	В течение года	Директор	
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	Директор	
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДЮФЦ.	По мере поступления обращений	Директор	
4.	Меры по совершенствованию функционирования ДЮФЦ по предупреждению коррупции			
4.1	Предоставление директором ДЮФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор	
4.2	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Директор, зам. дир. по УВР	
4.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся ДЮФЦ «Первомаец» по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Обучение и информирование работников			
5.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР	
5.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор, зам. дир. по УВР	
6.	Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; -выполнение условий муниципальных контрактов	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР	

6.2	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР	
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБУДО ДЮФЦ «Первомаец»	В течение года	Директор	